

Oppdragsgivervirksomhet

Lillestrøm Kommune
Elvira Sandberg

Anskaffelse

2.gangs utlysning - Rammeavtale -
Transporttjenester for dagsenter
Lillestrøm-26/102
Publisert 08.10.2026 15:50
Tilbudsfrist: 16.11.2026 12:00

Symbolforklaring

- | | |
|---|---|
|  Teksten er med i kunngjøringen |  Teksten inngår i kvalifiseringen |
|  Teksten vil være med i avtalen |  Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen |
|  Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles |  Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav |
|  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |
|  Spørsmålet er stilt kun til informasjon |  Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren |
|  Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging | |

1. Konkurransesgrunnlag

1.1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1.1 Oppdragsgiver



Lillestrøm kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til konkurranse om 2.gangs utlysning - Rammeavtale - Transporttjenester for dagsenter.

For ytterligere informasjon om Lillestrøm kommune: <http://www.lillestrom.kommune.no/>

Administrativ kontaktperson for anskaffelsen er Elvira Sandberg. Det skal ikke være kontakt med andre ansatte hos oppdragsgiver om denne anskaffelsen.

1.1.1.1 Beskrivelse av anskaffelsens formål

Anskaffelsens hovedformål er å inngå en rammeavtale med en leverandører som kan frakte personer til og fra aktivitetssenter/dagsenter. Det er behov for transport med taxi og maxi-taxi med plass til opptil 15 seter. Personene som skal fraktes er hovedsakelig eldre og funksjonshemmede. Se kravspesifikasjon for nærmere informasjon.

Dagsentertilbudet er en viktig tjeneste som skal bidra til en meningsfylt hverdag tilpasset brukerens evner og interesser. Transporten til og fra aktivitetssenteret er en integrert del av tilbudet, og det er kritisk for tjenesten at transporttjenesten fungerer som forutsatt. Særlig med hensyn til brukergruppen det er snakk om, kreves kompetente, omsorgsfulle, dedikerte og fleksible sjåførere.

1.1.2 Klima- og miljøkrav i anskaffelsen, jf. LOA § 5b.

Det stilles klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen i kombinasjon med tildelingskriterier, jf. LOA § 5b

(2).

Oppdragsgiver har, i tråd med anskaffelsesloven § 5b, kartlagt de vesentligste klima- og miljøbelastningene knyttet til anskaffelsen. Oppdragsgiver har vurdert at transport mellom bruker og institusjon utgjør den klart største klima- og miljøbelastningen i kontrakten.

For å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk har oppdragsgiver stilt krav om at minimum 50 % av kjøretøyene som benyttes ved kontraktsgjennomføringen fra og med kontrakt oppstart skal være enten nullutslippskjøretøy (elektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy med minimum Euro 6-utslippsstandard.

Kravene er fastsatt ut fra en samlet vurdering av klima- og miljøhensyn, samtidig som det må tas hensyn til brukernes behov for forsvarlige tjenester, helse, sikkerhet og beredskap.

Oppdragsgiver har stilt relevante minimumskrav i vedlegg 4 - kravspesifikasjon og tildelingskriterier miljø, jf 1.5.3.

1.1.3 Estimert omfang

Volum

Estimert samlet kjøp over fire år estimeres til kr 25 200 000 eks. mva.

Volumangivelser er kun retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver.

For å hensynta KPI-justeringer, usikkerhet og variasjoner i behov rundt oppgitt estimat, settes maksimalt omfang på denne avtalen til: kr 33000000

1.1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder fra 01.03.2027- 28.02.2029.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen på likelydende og uendrede vilkår med 1+1 (ett+ ett) år. Forlengelser skjer automatisk.

Dersom oppdragsgiver ikke ønsker forlengelse skal dette varsles skriftlig, senest ved utløp av rammeavtaleperioden. Oppdragsgiver vil bestrebe seg på å varsle leverandøren i god tid før dette.

1.1.5 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med en (1) leverandør.

1.1.6 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av Standard kontraktsvilkår for tjenestekjøp (se vedlegg 1), og Avtaledokument - tjenestekjøp, samt de bestemmelser som følger av kravspesifikasjon med vedlegg.

1.1.7 Kontraktskrav vedrørende Ukraina og Israel/Palestina

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det i denne konkurransen stilles kontraktskrav knyttet til produksjon eller delproduksjon av bestanddeler/varer i Russland og i områder med folkerettsstridige israelske bosetninger. Se punkt 8.3 i avtaledokumentet.

1.1.8 Kontraktskrav vedrørende Ansvarlig næringsliv

Tilbyder skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv, jf. Avtaledokumentet punkt 5 - Ansvarlig næringsliv.

1.1.9 Krav til signering av databehandleravtale

Tilbyder skal som behandlingsansvarlig etter personvernforordningen sikre at behandlingen av personopplysninger under denne avtalen skjer i samsvar med personopplysningsloven og personvernforordningen.

Tilbyder er forpliktet til å signere Databehandleravtale basert på Lillestrøm kommune sin mal, se vedlegg 5. Databehandleravtale må være signert før behandling av personopplysninger kan starte.

1.1.10 Fremdriftsplan

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen med forbehold om eventuelle endringer. Datoer etter tilbudsfrist, med unntak av vedståelsesfristen, er kun å anse som estimat:

Aktivitet	Dato og eventuelt tidspunkt
Frist for spørsmål til konkurransen	06.11.2026
Tilbudsfrist	16.11.2026 12:00
Meddelelse om valg av leverandør	Snarest etter tilbudsfrist
Kontraktinggåelse	Snarest etter utløp av karens
Vedståelsesfrist	16.02.2027

1.1.11 Proveny

Valgt leverandør(er) skal betale proveny til kommunen. Se punkt 3.6 i avtaledokumentet for øvrige detaljer.

1.2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

1.2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.06. 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr. 974, del I og III, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget. Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

1.2.2 Språk

Tilbudet, med underliggende dokumentasjon, skal være utformet på norsk.

1.2.3 Alternative tilbud og parallelle tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallelle tilbud i denne konkurransen.

1.2.4 Tilbud på deler av konkurransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av konkurransen.

1.2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger skal sendes via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller vedleggene, bes det om at dette straks formidles via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Tekniske spørsmål

Spørsmål vedrørende den tekniske løsningen i Tendsign, rettes til Tendsign support.

1.2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Opplysninger om eventuelle rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

1.2.7 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren eller tilbudet

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at regelverket inneholder bestemmelser om enkelte forhold som skal/kan føre til avvisning, jf. forskrift om offentlige anskaffelser.

Denne konkurransen inneholder både absolutte minimumskrav og ønskelige kan-krav. Avvik fra minimumskrav vil medføre avvisning. Avvik fra kan-krav vurderes i det enkelte tilfelle. Avvisning av tilbud håndteres i henhold til FOA og rettspraksis forbundet med denne. Dersom tilbyder tar forbehold mot punkter i denne konkurranse skal disse beskrives i punkt 1.3.2 nedenfor.

1.2.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved situasjoner med ingen eller ett tilbud i konkurransen, bortfall av planlagt finansiering, overskridelse av budsjett eller manglende godkjenning fra politisk hold. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å forkaste samtlige tilbud.

1.3 Krav til tilbudet

Tilbud skal leveres i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy innen tilbudsfristen.

Alle spørsmål i konkurransen må besvares og alle etterspurte vedlegg legges ved. Oppdragsgiver ønsker at tilbyder vedlegger dokumenter i samme dokumenttype som oppdragsgiver har kunngjort. Det ønskes ikke nedpakkede (zippede) dokumenter.

NB: Det er viktig å laste opp dokumentene i god tid før fristen.

1.3.1 Sladdet versjon av tilbudet



Tilbyder **skal** utarbeide en sladdet versjon av tilbudet (alle dokumenter inklusive alle utfylte bilag). Sladdet tilbud skal i sin helhet skannes som ett og samme dokument.

Den sladdede versjonen vil bli benyttet som utgangspunkt ved eventuelle innsynsbegjæringer i konkurransen.

Se for øvrig vedlegg 4, veiledning til sladding.

Sladdet versjon av tilbudet i sin helhet:

Vedlagt fil



Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse



1.3.2 Avvik og forbehold i tilbudet

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises. Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Det skal besvares nedenfor, med "Ja" eller "Nei" på spørsmålet om hvorvidt tilbudet inneholder forbehold eller avvik. Eventuelle forbehold og avvik skal også sammenstilles i en oversikt nedenfor. Denne skal referere til hvilke punkt det tas forbehold mot eller som avviker fra anskaffelsesdokumentene. Forbeholdene og avvikene skal også gjentas i besvarelsen av det enkelte krav.

Dersom tilbyder har behov for ytterligere plass skal det vedlegges et dokument som viser forbehold og avvik.

a. Inneholder tilbudet forbehold?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse



b. Vedlegg som beskriver eventuelle avvik/forbehold på en utfyllende måte:

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.4 KVALIFIKASJONSKRAV

1.4.1 Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene

For å delta i konkurransen må tilbyderen oppfylle kvalifikasjonskravene oppgitt under, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav a, jf. § 16-1.

Tilbyderens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut i fra utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) og eventuell etterspurt dokumentasjon. ESPD-skjemaet skal fylles ut i konkurransegjennomføringsverktøyet. Vedlegg 2a – gjelder leverandør, vedlegg 2b – gjelder underleverandør.

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos tilbyderen, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner
- at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene

Som en del av dette konkurransegrunnlag følger ESPD-skjema som tilbyder må fylle ut. Dette inneholder en rekke krav som må besvares. I tillegg er det i skjemaet, og nedenfor, angitt kvalifikasjonskrav til denne konkurransen.

Dokumentasjon:

Den etterspurte dokumentasjonen på kvalifikasjonskravene skal leveres sammen med tilbudet.

1.4.2 Offentligrettslige krav



Leverandøren skal dokumentere at alle nødvendige offentlige tillatelser, godkjenninger og løyver som kreves for utførelse av oppdraget, herunder etter yrkestransportloven med tilhørende forskrifter og annet relevant regelverk, foreligger og er gyldige.

Dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet.

Dokumentasjon skal lastes opp her

Vedlagt fil

Krav i konkurr...



1.4.3 Erklæring og dokumentasjon fra underleverandører

Tilbyderen har mulighet til å støtte seg på én eller flere underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Underleverandører kan være både norske og utenlandske foretak.

Dersom tilbyderer støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene gjelder følgende:

- Det skal leveres forpliktende erklæring. Bruk vedlegg 8 og vedlegg 9 - Forpliktelseserklæring.
- Den/de støttende virksomheten(e) skal levere egenerklæring, i form av ESPD-skjema for underleverandører, som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av de relevante kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og fravær av avvisningsgrunner. Se vedlegg 2b.
- Det skal inngis skatteattest i henhold til punkt 1.4.3 for underleverandør/den støttende virksomheten.
- Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kan oppdragsgiveren kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

a. Benyttes det underleverandør til oppfyllelse av kvalifikasjonskravene?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse



b. Dersom ja på spørsmål a) skal tilbyder laste opp forpliktelseserklæring(er) her:

Vedlagt fil



Leverandørkommentar tillatt

Anskaffelse



c. Dersom ja på spørsmål a) skal tilbyder laste opp skatteattest for underleverandøren tilbyder støtter seg på:

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.4.4 Skatt- og mva-attester



Krav: Tilbyder skal ha oppfylt sine skatte- og avgiftsforpliktelser.

Dokumentasjon: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder sett i forhold til konkurransens tilbudsfrist.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. **Ja kreves**

Kvalifikasjonsk...



b. Skatt og mva-attest:

Vedlagt fil

Kvalifikasjonsk...



1.4.5 Økonomisk og finansiell kapasitet



Krav: Tilbyder skal ha den finansielle og økonomiske kapasitet som oppdraget krever. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

Dokumentasjon: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge foretakets siste års godkjente årsregnskap og revisors revisjonsberetning for samme år.

Foretak som ikke kan oppfylle kravet til utdrag av årsregnskap, kan alternativt fremlegge forretningsplan med overordnet plan for finansiering.

Ved vurderingen av leverandørens finansielle og økonomiske stilling innhenter oppdragsgiver selv kredittvurdering fra Dun & Bradstreet Norge AS. Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende kredittvurdering fra sitt land som dokumenterer at foretaket er tilstrekkelig kredittverdig i tråd med kvalifikasjonskravet.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. **Ja kreves**

Kvalifikasjonsk...



b. Fremleggelse av siste års godkjente årsregnskap:

Vedlagt fil

Kvalifikasjonsk...



c. Revisors revisjonsberetning for samme år:

Vedlagt fil

Kvalifikasjonsk...



d. Utenlandske tilbydere fremlegger kredittvurdering:

Vedlagt fil

 **Leverandørkommentar tillatt**

Kvalifikasjonsk...



1.4.6 Utenlandske leverandører

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som dokumenter at bedriften har ordnede skatte- og avgiftsforhold.

Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, må leverandør fremlegge en erklæring som bekrefter at alle skatter/avgifter er betalt. Erklæringen må være signert av økonomiansvarlig.

Dokumentasjon for at utenlandsk leverandør har ordnede skatte- og avgiftsforhold:

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.4.7 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling



Krav: Leverandør skal være lovlig etablert og være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i.

Dokumentasjon: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i faglige register, handelsregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. Ja kreves

Krav i konkurr...



b. Registrering i faglig register:

Vedlagt fil

Krav i konkurr...



1.4.8 Erfaring fra tilsvarende oppdrag



Krav: Tilbyderen skal ha erfaring fra minimum 1 tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes rammeavtale som gjelder kjøring og henting fra dagsentertjenester eller tilsvarende tjeneste og med sammenlignbar målgruppe. Kontraktens verdi skal være av tilnærmet samme omfang som denne avtalen.

Dokumentasjon: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om hvorfor referansen anses relevant, tidspunkt, verdi og oppdragsgiver.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. Ja kreves

Krav i konkurr...



b. Tilbyders liste over de viktigste relevante leveransene de siste tre år:

Vedlagt fil

Krav i konkurr...



1.4.9 Kvalitetssystem



Krav: Tilbyder skal ha et kvalitetssystem som inkluderer rutiner, prosedyrer og/eller prosesser som sikrer tilfredsstillende kvalitet på de tjenester som omfattes av anskaffelsen.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal dokumentere oppfyllelsen av kravet ved å levere en oversikt som viser hvilke rutiner, prosedyrer, og/eller prosesser som inngår i kvalitetssystemet, og hvordan disse sikrer kvaliteten på de leveranser som kontrakten gjelder.

Dersom tilbyder har en ISO 9001-sertifisering eller tilsvarende, vil det være tilstrekkelig å fremlegge gyldig sertifikat som dekker de tjenester som omfattes av anskaffelsen.

a. Ja/nei

Ja/Nei. **Ja** kreves

Krav i konkurr...



b. Dokumentasjon på kvalitetssystem lastes opp her:

Vedlagt fil

Krav i konkurr...



1.5 Tildelingskriterier



Konkurransen skal avgjøres basert på hvilket tilbud som har beste forhold mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg 7, samt punkt 1.5.1
Kvalitet	30 %	Tilbyders besvarelse av kvalitetsindikatorene som angitt i punkt 1.5.2 nedenfor
Miljø	30%	Ferdig utfylt kjøretøyskjema, se vedlegg 6, samt punkt 1.5.3

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger bare på det som fremkommer i svarboksene. Eventuelle vedlegg som ikke er etterspurt, vil ikke bli vektlagt i evalueringen av tilbudene.

Dersom oppdragsgiver har angitt en maksimal sidebegrensning i besvarelse av et eller flere tildelingskriterier, skal dette overholdes. Dersom tilbyder inngir en besvarelse som ikke overholder minimumskravet vil oppdragsgiver kun evaluere i henhold til sidebegrensningen.

1.5.1 Tildelingskriteriet pris - 40 poeng



Laveste totalpris vil gi maksimal poengsum (40 poeng). Øvrige tilbydere vil gis poeng i henhold til følgende formel:

Laveste tilbudt totalpris / Tilbudt totalpris X 40= poengsum pris

Utfylt prisskjema - vedlegg 7

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.5.2 Tildelingskriteriet miljø - 30 poeng



Oppdragsgiver har stilt krav om at minimum 50 % av kjøretøyene som benyttes ved kontraktsgjennomføringen fra kontraktsstart skal være nullutslippskjøretøy (elektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy med minimum Euro 6-utslippsstandard.

I vedlegg 6 skal tilbyder beskrive den bilparken som skal benyttes ved oppfyllelse av avtalen. Det skal minimum oppgis:

- type kjøretøy
- registreringsnummer
- årsmodell
- euroklasse
- type drivstoff/energikilde

Videre skal det også i vedlegg 6 oppgis en forpliktende plan for hvert kontraktsår i de kommende fire årene, som viser andelen turer som skal gjennomføres med:

- nullutslippskjøretøy (elektrisk eller hydrogen), eller
- biogasskjøretøy med minimum Euro 6-utslippsstandard.

Minimumskravet i kontrakten er at minst 50 % av turene skal gjennomføres med slike kjøretøy fra kontraktsstart.

Evaluerings

Det vil bli lagt vekt på i hvilken grad tilbyder forplikter seg til å gjennomføre en høyere andel turer med nullutslippskjøretøy eller biogasskjøretøy enn kontraktens minimumskrav.

Meroppfyllelse beregnes som antall prosentpoeng utover minimumskravet på 50 % for hvert kontraktsår. Samlet meroppfyllelse fremkommer ved å summere meroppfyllelsen for alle kontraktsår.

Eksempel:

- År 1: 60 % = 10 prosentpoeng meroppfyllelse
- År 2: 70 % = 20 prosentpoeng meroppfyllelse
- År 3: 90 % = 40 prosentpoeng meroppfyllelse
- År 4: 100 % = 50 prosentpoeng meroppfyllelse

Samlet meroppfyllelse = 10 + 20 + 40 + 50 = 120 prosentpoeng.

Maksimal oppnåelig samlet meroppfyllelse er 200 prosentpoeng.

Tilbudet med høyest samlede meroppfyllelse tildeles maksimal score på 30 poeng. Øvrige tilbud gis poeng forholdsmessig etter følgende formel:

Poeng = (Tilbudets samlede meroppfyllelse / Høyeste samlede meroppfyllelse) × 30

Bindende forpliktelse

De andelene som oppgis og evalueres under dette tildelingskriteriet vil inngå som bindende kontraktsforpliktelser. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon som viser at de tilbudte andelene oppnås gjennom kontraktsperioden.

Utfylt kjøretøyskjema - vedlegg 6

Vedlagt fil

Krav i konkurr...



1.5.3 Tildelingskriteriet kvalitet - 30 poeng



Punktene nedenfor skal besvares i to separate filer; en fil for hvert punkt. Besvarelsen skal ikke overstige tre side pr punkt, skrifttype Arial, font 11. Hvert av de to punktene vurderes separat.

Tildelingskriteriet består av følgende delkriterier: Løsningsforslag og avvikshåndtering, og Kompetanse og opplæring.

- Løsningsforslag og avvikshåndtering - (maks. 15 poeng)

Tilbyder skal beskrive hvordan oppdraget planlegges og gjennomføres for å sikre en trygg, effektiv og brukertilpasset tjeneste gjennom hele avtaleperioden.

Beskrivelsen skal blant annet omfatte:

- planlegging og organisering av oppdraget
- håndtering av brukere med særskilte eller utvidede hjelpebehov

- håndtering av situasjoner der brukere ikke er klare ved avtalt hentetidspunkt
- håndtering av behov for ekstraturer eller andre uforutsette hendelser
- rutiner og systemer for registrering, rapportering og oppfølging av avvik
- tiltak for å forebygge gjentakende avvik og sikre kontinuerlig forbedring av tjenesten

Oppdragsgiver vil evaluere:

- tilbyders forståelse av oppdraget og brukernes behov
- kvaliteten og gjennomførbarheten i løsningsforslaget
- hvordan utfordringer og uforutsette situasjoner håndteres
- kvaliteten på rutineene for registrering, rapportering og oppfølging av avvik
- i hvilken grad avvikshåndteringen bidrar til læring, kvalitetsforbedring og leveringssikkerhet

Det vil bli gitt høyere poengscore til tilbud som i størst grad sannsynliggjør en trygg, robust og kvalitativ gjennomføring av oppdraget.

- Kompetanse og opplæring - (maks. 15 poeng)

Tilbyder skal beskrive sine rutiner og planer for opplæring, kompetanseheving og oppfølging av sjåfører som skal benyttes på oppdraget.

Beskrivelsen skal blant annet omfatte:

- hvordan det sikres at sjåførene har nødvendig kompetanse og er egnet til oppdraget
- opplæring og introduksjon av nye sjåfører
- plan for løpende kompetanseheving og faglig oppfølging
- opplæring i service, kommunikasjon og brukeropplæring
- opplæring i håndtering av brukere med særskilte behov
- opplæring i håndtering av krevende eller uforutsette situasjoner

Oppdragsgiver vil evaluere:

- kvaliteten og relevansen av opplærings- og kompetansetiltakene
- hvordan det sikres at sjåførene har nødvendig kompetanse og er egnet til å utføre oppdraget
- rutiner for introduksjon, oppfølging og kompetanseutvikling
- hvordan sjåførene forberedes på å håndtere brukere med særskilte behov
- hvordan sjåførene lærer opp til å håndtere krevende og uforutsette situasjoner

Det vil bli gitt høyere poengscore til tilbud som i størst grad sannsynliggjør at sjåførene er godt kvalifisert til å levere en trygg, profesjonell og brukerorientert tjeneste gjennom hele avtaleperioden.

Poengtildeling

Begge delkriteriene vurderes kvalitativt på en skala fra **0 til 15 poeng**. Det vil bli gitt inntil **30 poeng** til den enkelte tilbyder for tildelingskriteriet "Kvalitet".

Ved evalueringen vil det bli lagt vekt på at besvarelsene er konkrete, relevante, realistiske og tilpasset oppdragets behov. Generelle beskrivelser uten tilstrekkelig konkretisering vil kunne gi lavere uttelling enn beskrivelser som sannsynliggjør hvordan kravene faktisk vil bli oppfylt i praksis.

a. Løsningsforslag og avvikshåndtering

Vedlagt fil

Krav i konkurr...



b. Kompetanse og opplæring

Vedlagt fil

Krav i konkurr...



1.6 INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING

Tilbydere som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding vedrørende hvilken leverandør oppdragsgiver vil inngå kontrakt med, begrunnelse for valget, samt lengden på karenstiden før kontraktsinngåelse.

1.7 Vedståelsesfrist

Tilbyderen skal vedstå seg sitt tilbud til 16.02.2027.

2. Avtaledokument - Tjenestekjøp

1 GENERELT OM KONTRAKTEN



2.gangs utlysning - Rammeavtale - Transporttjenester for dagsenter fastsetter vilkårene for avtaleperioden. Avtalen er gjensidig bindende for oppdragsgiver og leverandør.

Samtlige av oppdragsgiverne i rammeavtalen er forpliktet til å avrope på inngåtte rammeavtale, og leverandøren forplikter seg til å levere i henhold til denne. Bestillere er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtalens periode.

For denne avtale gjelder Lillestrøm kommunes standard kontraktsvilkår for tjenesteanskaffelser (heretter kalt standardvilkårene), med de endringer og suppleringer som følger av kontraktsvilkårene nedenfor.

1.1 Kontraktens omfang



Anskaffelsens hovedformål er å inngå en rammeavtale med en leverandører som kan frakte personer til og fra aktivitetssenter/dagsenter. Det er behov for transport med taxi og maxi-taxi med plass til opptil 15 seter. Personene som skal fraktes er hovedsakelig eldre og funksjonshemmede. Se kravspesifikasjon for nærmere informasjon.

Estimert samlet kjøp over fire år estimeres til kr 25 200 000 eks mva. Volumangivelser er kun retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver.

Denne rammeavtalen er gyldig inntil en maksimal verdi på kr 33000000 over en periode på 4 år.

1.2 Oppdragsgiver



Oppdragsgiver	Oppstart
Lillestrøm kommune Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 820 710 592	<i>Ved avtaleinngåelse</i>
Kontaktperson	<i>Oppgis ved kontraktsinngåelse</i>

1.3 Kontraktens oppbygning



Rammeavtalen

Rammeavtaleforholdet reguleres av dette avtaledokumentet og vedlagte standardvilkår for tjenesteanskaffelser, med vedlegg.

1. Eventuelle endringsavtaler inngått etter signering av rammeavtalen
2. Avtaledokumentet (dette dokumentet)
3. Følgende av oppdragsgivers konkurransedokumenter:
 1. Kravspesifikasjon
4. Eventuelle avklaringer/spørsmål til konkurransen
5. Standard kontraktsvilkår for tjenestekjøp (standardvilkårene)
6. Leverandørens tilbud med dokumentasjon:

1. Leverandørens svar på tildelingskriteriene kvalitet
2. Utfylt prisskjema
3. Utfylt kjøretøysskjema
4. Kontaktpersoner
7. Samhandlingsavtalen

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

1.4 Avtalens varighet



Avtalens oppstart: 01.03.2027

Avtalens sluttdato: 28.02.2029

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen på likelydende og uendrede vilkår med 1 + 1 (ett + ett) år. Forlengelser skjer automatisk. Dersom oppdragsgiver ikke ønsker forlengelse skal dette varsles skriftlig, senest 2 måneder før utløpet av avtaleperioden.

Dersom vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige, vil oppdragsgiver kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjon om forlengelse. Leverandør vil kunne velge å motsette seg dette, men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår.

2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER



2.1 Partenes representanter



Leverandøren skal oppnevne en fast representant, en faglig kontaktperson, med inngående kjennskap til rammeavtalen. Kontaktpersonen skal være oppdragsgivers første kontaktpunkt og skal være lett tilgjengelig for oppdragsgiver.

Skifte av kontaktperson hos leverandøren skal godkjennes av oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Ved bytte av personell som skyldes leverandøren, bærer leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

Leverandøren laster opp utfylt vedlegg 10 - Kontaktpersoner her:

Vedlagt fil

Anskaffelse



2.2 Underleverandører(standardvilkårene punkt 4.9)



Følgende underleverandører er avtalt benyttet og godkjent av oppdragsgiver:

..... Organisasjonsnummer:
..... Organisasjonsnummer:
..... Organisasjonsnummer:

Vedrørende påslag på arbeidstimer

Rammeavtalens priser gjelder for arbeider utført av underleverandører, og det gis ikke noen form for påslag ved benyttelse av underleverandører, jf. også punkt 3. Pris og

faktureringsbestemmelser.

2.3 Oppfølgingsmøter og samarbeid



Oppdragsgiver skal ha en fast representant hos leverandøren å forholde seg til i tråd med informasjonen i punkt 2.1.

Etter inngåelse av avtalen vil oppdragsgiver ha et oppstartsmøte med leverandøren og deretter vil kontinuerlig oppfølging skje. Oppdragsgiver vil tilstrebe å gjennomføre møte med leverandøren minimum en gang per år. Oppdragsgiver kan også ved behov innkalle leverandøren til særmøter. Leverandøren skal på forespørsel oversende etterspurt statistikkmateriale i forkant av møtet.

Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelige fullmakter for møter med oppdragsgiver. Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av oppdragsgiver eller kontrakten som sådan.

Partene skal dekke sine egne reise- og møtekostnader i forbindelse med oppfølging av kontrakten.

2.3 Oppdragsgivers rett til å kreve dagbøter og/eller timebøter, jf. standardvilkårene punkt 5.8



2.3.1 Dagbot ved forsinkelse, jf. standardvilkårene punkt 5.8.1



Ved forsinket- eller for tidlig henting av brukere, kan oppdragsgiver ilegge en bot på kr 500 per hendelse.

Bot vil ikke bli ilagt dersom hendelsen skyldes forhold som er utenfor sjåføren, eller leverandørens kontroll, for eksempel uventede hendelser i trafikken eller andre trafikale hindringer som ikke leverandøren eller sjåføren med rimelighet kunne forutse.

Ved eventuell forsinkelse før og/eller under reisen plikter sjåføren å kontakte sentralen umiddelbart.

2.3.2 Dagbot vedrørende proveny og statistikk



Dersom leverandør er forsinket i henhold til de avtalte frister i forbindelse med innlevering av statistikk, utstedelse av kreditnota eller innbetaling av proveny, ilegges leverandøren dagbot på kr 1 000,- per kalenderdag frem til forholdet er rettet.

Dagboten er begrenset til maksimalt 100 dager. Dersom begrensingen nås, regnes dette som vesentlig mislighold og oppdragsgiver kan velge å heve avtalen med umiddelbar virkning.

2.3.3 Dagbot ved mislighold av avtalen



Ved mislighold av øvrige forpliktelser i avtalen som ikke er direkte nevnt i punkt 2.3.1 og 2.3.2, herunder brudd på responstider, krav til kvalitetsstandarder eller andre avtalevilkår, ilegges leverandøren dagbot på kr 1 000,- per kalenderdag frem til forholdet er rettet.

Dagboten er begrenset til maksimalt 100 kalenderdager. Dersom begrensingen nås, regnes dette som vesentlig mislighold og oppdragsgiver kan velge å heve avtalen med umiddelbar virkning.

2.4 Sikkerhet knyttet til informasjon



Leverandøren skal sørge for at sikkerheten knyttet til behandling av informasjonen i løsningen er tilfredsstillende og i samsvar med de dokumentasjonskrav som følger av personopplysningsloven med forskrifter. Informasjonssikkerheten skal være i tråd med ISO27001 og ISO 27002.

(1) Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for tjenesteytelsen uansett form, herunder e-post og

annet elektronisk lagret materiale.

(2) Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under leverandørens kontroll.

3 PRIS OG FAKTURERINGSBESTEMMELSER (standardvilkårene pkt. 2)



3.1 Rammeavtalens priser



Prisene angitt i utfylt prisskjema vedlegg 7 er faste det første året etter avtaleinngåelse, og kan deretter reguleres årlig i henhold til bestemmelsene under.

Tilbudte priser er å anse som maksimale priser, og kan ikke overstiges i det enkelte avrop.

3.2 Prisbetingelser



Prisbetingelser:

1. Inngitt pris er bindende.
2. Alle priser er eks. mva
3. Inngitte priser inkluderer alle kostnader forbundet med oppfyllelse av denne rammeavtale. Eksempler på kostnader som skal være inkludert er frakt, reiseutgifter, befaringer, reisetid, oppmøte, opplæring, leveringskostnad/transport, eventuell demontering/montering/bortkjøring, emballasje, toll, skatter, forsikring, ekspedisjons- og fakturagebyr og eventuelle andre avgifter. Det understrekes at verktøy eller øvrig eventuelle nødvendige materialer i forbindelse med gjennomføring av rammeavtalen også er inkludert i inngitte priser. Videre er reisekostnader inkludert i tilbudt timespris. Denne oversikten er ikke uttømmende.
4. Prisene er oppgitt i norske kroner.
5. Volumangivelser er kun retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver.
6. All overtid skal på forhånd godkjennes av oppdragsgiver.
7. Leverandøren kan ikke fakturere oppdragsgiver for utarbeidelse av tilbud i forbindelse med gjennomføring av avrop ved fossefall eller minikonkurranse, herunder koordinering av eventuelle underleverandører det vil være aktuelt å benytte.

3.3 Gebyr ved viderefakturerings



For det tilfellet at leverandøren ved avrop må knytte til seg underleverandør for å levere etterspurt tilgrensende tjenester som er omfattet av rammeavtalen, skal leverandøren kun viderefakturere oppdragsgiver, og kan ikke kreve påslag i pris.

3.4 Regulering av prisen, jf. standardvilkårene punkt 2.4



Endringer av priser fra ett år til neste år skal skje på grunnlag av SSB's konsumprisindeks (KPI). Prisene reguleres 1 gang pr år, ved prolongeringsdato. Endringen varsles 2 måneder innen prisendring og skal godkjennes av Lillestrøm kommune.

3.5 Krav til faktura



Krav til faktura:

- På faktura skal alle priser og ytelser spesifiseres. Med mindre annet avtales konkret i det enkelte avrop, skjer fakturering etterskuddsvis i henhold til standardvilkårene punkt 2.
- Leverandør skal fakturere med e-faktura i standarden elektronisk handelsformat (EHF).
- Alle fakturaer skal merkes med rammeavtalenummer (oppgis av oppdragsgiver), samt bestillings- eller ressursnummer, og sendes til EHF-adresse angitt i punkt 1.4.1.

3.6 Proveny og statistikk



3.6.1 Proveny



Leverandør skal betale proveny til oppdragsgiver på 2,25 % av den totale omsetningen. Dersom det selges andre produkter/tjenester enn avtalesortiment skal dette også inkluderes i omsetningen. Dersom det benyttes underleverandører i leveransen skal underleverandørenes omsetning også inkluderes. Det skal betales proveny for alle avropskontrakter som er inngått i rammeavtaleperioden, også der hvor avropskontraktens varighet går utover rammeavtalens varighet. Dersom leverandør ikke er mva.-pliktig, betales 2,25 % av netto omsetning. Alle provenyinntekter tilfaller Lillestrøm kommune.

Provenyet skal utbetales etter følgende rutine:

- Leverandør skal sende statistikk, i henhold til punkt 3.6.2 nedenfor, for hele foregående år (1.1 til 31.12) senest innen 31. januar hvert år. Statistikk sendes til proveny@lillestrom.kommune.no. E-postens emnefelt skal merkes «Proveny - omsetningsår - Leverandørnavn».
- Statistikken vil bli kontrollert av oppdragsgiver mot innmeldte tall fra oppdragsgiverne.
- Dersom beløpene stemmer overens sendes en bekreftelse til leverandør, med en angivelse av provenyets størrelse i henhold til avtalen.
- Dersom beløpene ikke stemmer overens med oppdragsgivers omsetningstall, skal avviket dokumenteres av leverandør. Dersom leverandør ikke kan dokumentere avviket, vil oppdragsgiver legge sine omsetningstall til grunn for beregning av proveny.
- Dersom leverandør ikke leverer statistikk, vil oppdragsgiver legge sine omsetningstall til grunn for beregning av proveny.
- Leverandør skal deretter utarbeide en kreditnota til oppdragsgiver på bekreftet beløp. Oppdragsgiver avregner kreditnota mot utestående fakturaer der dette er tilfelle. Dersom dette ikke er mulig må leverandøren utbetale sum.
- Merverdiavgiften skal beregnes ut fra hvilke merverdiavgiftssatser som er benyttet ved fakturering på avtalen og skal følge varen/tjenesten som er levert i henhold til avtalen.

3.6.2 Statistikk



Leverandøren plikter å utarbeide og oversende detaljert salgsstatistikk uten ekstra kostnad for oppdragsgiver når oppdragsgiver ber om dette. Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format og skal inneholde:

- oppdatert oversikt over leveringssteder og bestillere/oppdragsgivere med totalt kjøp og totalt antall fakturaer per leveringssted og oppdragsgiver i perioden (oversikten skal inneholde alle fakturaer sendt oppdragsgiver i perioden, med fakturanummer, fakturadato, netto og brutto beløp, avtalenummer og ev. prosjektnavn)
- egen statistikk som viser grunnlag og utregning for proveny
- statistikken skal være fordelt på måneder
- statistikken skal være utarbeidet på en måte som gjør at oppdragsgiver kan filtrere og sortere på kriteriene over

4 AVROP/BESTILLINGER



4.1 Bestilling / bestillingsmåte



Oppdragsgiver bestiller turer for en uke av gangen. Hver av brukersentrene oversender sine respektive kjørelister pr e-post.

4.2 Bestillinger og endringer



Oppdragsgiver er avhengig av fleksibilitet i bestillingene og mulighetene for endring. Det kan derfor forekomme at det kommer avlysninger eller avbestillinger av turene på kort varsel.

4.3 Responstid



Leverandøren forplikter seg til å overholde følgende krav til responstid, viser til kravspesifikasjon 3.4.7

Aktivitet	Innhold i krav	Krav til responstid og sanksjon
Avrop / bestilling	Bekreftelse mottatt avropsforespørsel	Alle henvendelser på telefon skal besvares innen 2 minutt. Alle elektroniske henvendelser skal besvares innen 24 timer.

5 Ansvarlig næringsliv



5.1 Krav til ansvarlig næringsliv - Plikt til å utføre forenklet aktsomhetsvurdering



Leverandøren skal arbeide for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og internasjonal humanitærrett, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon. Dersom leverandøren blir kjent med kritikkverdige forhold i leverandørkjeden, skal leverandøren informere oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

Dette skal gjøres ved å benytte metoden for aktsomhetsvurderinger. Aktsomhetsvurderingene skal omfatte alle leveransene, inkludert varer (fra råvarestadiet via produksjon av komponenter til ferdig produkt), tjenester (blant annet transport), og/eller andre innsatsfaktorer som bidrar til å oppfylle denne kontrakten.

Leverandøren skal gjennom hele kontraktperioden kunne dokumentere at:

Leverandøren skal organisere sitt arbeid for ansvarlig næringsliv i tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger som beskrevet i internasjonalt anerkjente rammeverk som FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.

Med dette menes:

1. Forankre metoden for aktsomhetsvurderinger i retningslinjer og styringssystemer. Leverandøren skal som minimum ha:
 - Formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv. Retningslinjene skal ivareta oppdragsgivers kontraktsvilkår og gjelde for egen virksomhet og i leverandørkjeden

- Skriftlige rutiner for å gjøre formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv for leverandørkjeden (Suppliers Code of Conduct) kjent for leverandører/ underleverandører og forretningsforbindelser som medvirker til utførelsen av denne kontrakt [Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører]
 - Planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
2. Kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for samfunn, mennesker og miljø som leverandøren enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er direkte knyttet til leverandørens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester tilbudt oppdragsgiver, gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere

Hva som menes med ansvarlig næringsliv, følger blant annet av:

- FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP)
- OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, inkludert følgende kapitler:
 - IV. Menneskerettigheter
 - V. Sysselsetting og forholdet mellom partene i arbeidslivet
 - VI. Miljøvern
 - VII. Bekjemping av bestikkelser, tilbud om bestikkelser og pengeutpressing
- Verdenserklæringen om menneskerettighetene (1948) og FN-konvensjonene om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter (1966) og om sivile og politiske rettigheter (1966)
- ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet:
 - Forbud mot tvangsarbeid (ILO konvensjon nr. 29 og nr. 105)
 - Retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og nr. 98. Der konvensjon nr. 87 og nr. 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre, alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling)
 - Forbud mot barnearbeid (ILO konvensjon nr. 138 og nr. 182)
 - Forbud mot diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og nr. 111)
 - Retten til helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og nr. 187)
- Anstendige arbeidsforhold og arbeidsmiljølovgivningen der arbeidet utføres: Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning i det landet der arbeideren utfører sin del av arbeidet. Dette gjelder i hele leverandørkjeden, fra utvinning av råvarer og produksjon av hovedkomponenter, til sammenstilling og distribusjon av ferdig vare eller utførelse av arbeid. Av særlige relevante forhold fremheves 1) en lønn å leve av, 2) overholdelse av arbeidstidsbestemmelser, 3) helse, miljø og sikkerhet, 4) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Overnevnte er minimumsstandarder. Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonale lover og regler eller avtaler regulerer samme tema, skal den høyeste standarden legges til grunn.

B) Plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen

Oppdragsgiver etterstreber samarbeid som utgangspunkt, og ønsker dialog om eventuelle utfordringer i leverandørkjeden med mål om å få til varige forbedringer.

I kontraktsoppfølgingen kan oppdragsgiver kreve at leverandøren:

- Deltar i oppfølgingssamtale(r) med oppdragsgiver og eventuelle andre berørte interessenter
- Besvarer egenrapporteringsskjema senest fire uker etter oppdragsgivers utsendelse, med mindre oppdragsgiver har satt en annen frist
- Fremlegger policy/retningslinjer, planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger
- Dokumenterer sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger, inkludert tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser, samt gjenoppretting og erstatning for negative konsekvenser
- Gir en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert deres hovedkomponenter og råvarer, etter oppdragsgivers nærmere angivelse
- Bistår i forbindelse med oppdragsgivers leverandørrevisjoner og innhenter all dokumentasjon som anses nødvendig:

- Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll hos leverandøren, hos eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører oppfyller medvirknings- og dokumentasjonsplikten
- Revisjon kan gjennomføres i perioden fra kontraktsinngåelse frem til seks måneder etter utløpet av kontrakten
- Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av oppdragsgiver. Tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart. Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av aktsomhetsvurderingene for ansvarlig næringsliv, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.

C) Sanksjoner ved manglende ivaretagelse av krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

Ved brudd på krav om plikt til å utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, som manglende gjennomføring av, eller dokumentasjon på aktsomhetsvurderinger eller ved brudd på medvirkningsplikten, kan oppdragsgiver gjøre følgende sanksjonsbestemmelser gjeldende:

- Leverandøren skal rette brudd på krav om plikt til å utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan brudd skal rettes. Tiltakene og fristene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art, alvorlighetsgrad og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges for godkjenning av oppdragsgiver innen fire uker etter at bruddene ble oppdaget, med mindre oppdragsgiver bestemmer noe annet. Dokumentasjon på retting skal fremlegges oppdragsgiver for godkjenning uten ugrunnet opphold
- Ved alvorlige eller gjentatte brudd på krav om plikt til å utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, eller ved gjentatt tilsidesettelse av tiltaksplanen, kan oppdragsgiver ilegge én eller flere av følgende sanksjoner:
 - Gebyr på kr 1 500 per hverdag inntil forholdet er rettet
 - Kreve midlertidig stans av hele eller deler av leveransen for leverandørens regning og risiko. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd
 - Kreve at leverandøren bytter ut vare(r) eller underleverandør uten kostnad for oppdragsgiver
 - Heve kontrakten. Selv om leverandøren eller underleverandøren retter, er dette ikke til hinder for at oppdragsgiver kan heve

5.2 Om varer og tjenester som skal leveres på avtalen

Om krigen i Ukraina

Oppdragsgiver ønsker ikke at produksjon eller delproduksjon av bestanddeler/varer som skal leveres på denne kontrakten skjer i Russland. Dersom så er tilfelle skal tilbyder utfyllende redegjøre for dette under, samt oppgi hvilke tiltak som igangsettes eller har blitt igangsatt for å avvike/endre produksjonen.

Det henvises i denne forbindelse til aktuell forskrift: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2014-08-15-1076/KAPITTEL_5#KAPITTEL_5

Om Israel/Palestina

Oppdragsgiver viser til regjeringens fraråding om handel og næringssamarbeid med folkerettsstridige israelske bosetninger. På bakgrunn av regjeringens anbefaling, er det ikke ønskelig at produksjon

eller delproduksjon av bestanddeler/varer som skal leveres på denne kontrakten skjer i områder med folkerettsstridige israelske bosetninger.

Dersom så er tilfellet, skal leverandøren utfyllende redegjøre for leverandørkjeden, samt oppgi hvilke tiltak som igangsettes eller har blitt igangsatt, for å avvikle/endre produksjonen/leverandørkjeden.

Det henvises i denne forbindelse til følgende

dokument: <https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/regjeringen-frarader-handel-og-naringsvirksomhet-med-israelske-bosettinger/id3028680/>

6 OPPSIGELSE OG PRØVETID



6.1 Oppsigelse av avtalen



Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

6.2 Prøvetid



Rammeavtalens første seks (6) måneder er å anse som prøvetid. I prøvetidsperioden kan avtalen sies opp med tre (3) måneders varsel. Dersom det er saklig grunn for det kan prøvetiden forlenges.

7 Endringer i standardvilkårene



Endringer i standardvilkårene

Endringer	Erstattes med

8 Endringer i avtalen etter avtaleinngåelse



Avtalen kan bare endres ved at begge partene signerer en formell endringsavtale. Partene kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnlatelser fra den andre parts side, herunder møtereferater og korrespondanse, som grunnlag for at rammeavtalen er endret. Det er leverandørens ansvar å oppbevare endringslogg.

3. Vedlegg 1 - Standard kontraktsvilkår for tjenesteanskaffelser

1 Alminnelige bestemmelser



1.1 Kontraktens formål og omfang



(1) Denne kontrakten har til formål å regulere kontraktsforholdet mellom partene for kjøp av tjenester beskrevet i kravspesifikasjonen.

(2) Informasjon om kontraktens varighet, og eventuelle opsjoner om forlenging av avtalen, fremgår av avtaledokumentet.

(3) Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver, dersom ikke annet er uttrykkelig sagt.

(4) Det tas forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

1.2 Avtalens parter



(1) Avtalen inngås av Lillestrøm kommune («oppdragsgiver») og den part som påtar seg å utføre tjenesteytelsen («leverandør»), samlet «partene».

(2) Dersom flere kommuner eller andre aktører deltar i avtalen, inngår og forvalter Lillestrøm kommune avtalen på vegne av disse. Eventuelle deltakende aktører fremgår av avtaledokumentet punkt 1.4.1.

(3) I avtaleteksten vil begrepet oppdragsgiver kunne bety både Lillestrøm kommune og partene som fremgår av avtaledokumentet punkt 1.4.1.

(4) Dersom det foreligger rettigheter eller plikter som i avtalen kun ligger til Lillestrøm kommune, benyttes betegnelse oppdragsgiver v/Lillestrøm kommune. I de fleste tilfeller vil Lillestrøm kommune koordinere og samordne henvendelser mot leverandøren.

1.3 Definisjoner



(1) Med «underleverandør» menes andre leverandører som leverandøren har avtale med og som medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under denne kontrakten.

(2) Med «kontrakten» menes dette dokumentet og øvrige dokumenter som fremgår av avtaledokumentet punkt 1.2. Avtaledokumentet er også en del av kontrakten.

(3) Med «tjenesteytelsen» menes leverandørens ytelser som definert i kravspesifikasjonen.

(4) Med «tjenesteoppdrag» menes tjenesteytelser der leverandøren engasjeres for å utføre et konkret stykke arbeid og skal levere et definert sluttprodukt.

(5) Med «hverdag» menes ukedagene mandag til fredag, med unntak av norske offentlige fri- og helligdager.

2 Vederlag og betalingsbetingelser



2.1 Pris



(1) Dersom ikke annet er avtalt i avtaledokumentet, skal det enkelte oppdrag honoreres etter medgått tid, eks. mva.

(2) Med mindre annet følger av avtaledokumentets punkt 3, er alle priser oppgitt i norske kroner, eksklusive merverdiavgift, og er inkludert reiseutgifter, reisetid, oppmøte, opplæring, toll, skatter, forsikring, og eventuelle andre avgifter. Denne oversikten er ikke uttømmende.

(3) Betaling av kravet innebærer ingen godkjenning av arbeidet som danner grunnlaget for vedkommende faktura.

2.2 Timebasert vederlag



Dersom vederlaget eller deler av det skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis i avtaledokumentet.

2.3 Utlegg og reiser



(1) Tilbudt pris inkluderer alle leverandørens nødvendige utgifter i forbindelse med oppdraget, herunder for eksempel oppmøte, forsikringer, sosiale utgifter, parkering, alle former for gebyrer, bompasseringer, verktoy, o.l. Bestemmelsen er ikke uttømmende.

(2) Tilsvarende gjelder leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre kontrakten, med mindre annet er avtalt eksplisitt i avtaledokumentet.

(3) Leverandørens utgifter og reisetid for reiser er inkludert i prisen med, mindre annet er avtalt. Dersom utgifter i forbindelse med reiser som er pålagt eller forhåndsavtalt med oppdragsgiver skal dekkes av oppdragsgiver, skal statens reiseregulativ legges til grunn. Reisetid for pålagte eller avtalte reiser godtgjøres etter avtalt timesats, begrenset til 8 timer per døgn.

2.4 Prisendring



Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for konsulentens vederlag eller kostnader. Utover dette er prisen ikke gjenstand for regulering, med mindre annet er avtalt.

2.5 Forskuddsbetaling



Dersom oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at leverandøren stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløp.

2.6 Fakturering



(1) Etter at oppdragsgiver har godkjent leveransen i henhold til kontrakt, plikter leverandør å oversende korrekt faktura. Som korrekt faktura regnes faktura som gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert eller levert er i samsvar med det som er avtalt og de krav oppdragsgiver har stilt. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke. Det skal fremgå klart av fakturaen hva som er grunnlaget for fakturaen. Eventuell fakturerbar tid starter tidligst ved oppmøte hos kunde, dersom ikke annet er avtalt. Dersom det gjelder tjenester som skal honoreres etter medgått tid, skal timelister vedlegges fakturaen.

(2) Alle fakturaer skal være påført bestillings-/rekvisisjons-/prosjektnummer, eventuelt andre referanser som oppdragsgiver krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

(3) Nødvendig fakturagrunnlag skal være godkjent og attestert av oppdragsgiver. Leverandørens utlegg skal angis særskilt, og dokumenteres i henhold til dokumentasjonskrav over.

(4) Utlegg og honorar for endringer skal angis særskilt. Oppdragsgiver kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene.

(5) Dersom leverandør ikke leverer faktura i tråd med denne bestemmelsen anses ikke tilsendt faktura som mottatt hos oppdragsgiver. Avtalt betalingsfrist gjelder først når oppdragsgiver har mottatt faktura i henhold til denne bestemmelsen. Ved uenighet om kravets berettigelse og/eller ved

helt eller delvis frafall av krav, skal leverandør sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for henholdsvis omtvistet og uomtvistet krav.

(6) Leverandør som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor kommunen ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

(7) Leverandøren skal ikke sende faktura før levering har skjedd, jf. punkt 3 Levering - tid, sted og måte.

(8) Dersom leverandøren benytter underleverandører, aksepteres det kun fakturaer fra hovedleverandør.

(9) Faktura skal følge bokføringsforskriftens delkapittel 5.1 og 5.2.

(10) Oppdragsgiver aksepterer kun faktura adressert til fakturaadresser oppgitt i avtaledokumentet.

(11) Innen rimelig tid etter mottak av faktura plikter oppdragsgiver å meddele eventuelle feil eller mangler ved faktura til leverandøren.

(12) Eventuelle ytterligere bestemmelser om fakturering skal fremgå av avtaledokumentet.

2.7 Elektronisk faktura



1) Faktura og kreditnotaer skal sendes elektronisk på det offentlige EHF-formatet. Leverandør er ansvarlig for at faktura ankommer oppdragsgivers aksesspunkt, og må inngå egen avtale med et aksesspunkt. Videre skal leverandøren også selv dekke eventuelle kostnader forbundet med dette.

(2) Elektroniske faktura skal leveres med kvalitet og innhold i samsvar med det til enhver tid gjeldende EHF-formatet.

(3) Dersom det foreligger et bestillingsnummer fra oppdragsgiver skal dette brukes som referanse på faktura

(3) Dersom leverandøren ikke oppfyller kravet til faktura, påløper et gebyr pålydende kroner 100,- per faktura oppdragsgiver mottar på papir. Det skal utstedes kreditnota pålydende kroner 100,- for hver faktura oppdragsgiver mottar på papir.

2.8 Betalingsfrist



Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Betalingsbetingelser er pr. 30 kalenderdager, målt fra mottak av korrekt faktura. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke. Betaling innebærer ingen godkjennelse av tjenesteytelsen.

2.9 Oppdragsgivers tilbakeholdsrett



(1) Oppdragsgiver kan holde tilbake så mye av betalingen som er nødvendig for å sikre krav som følge av mislighold, se punkt 5.

(2) For øvrig plikter oppdragsgiver å betale uomtvistede krav innen de avtalte tidsfrister.

2.10 Betalingsmislighold



For betaling som ikke finner sted i rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976 nr. 100, med tilhørende forskrift.

Rente- eller purrefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller kvalitetsavvik i leveransen.

2.11 Pantsettelse



Oppdragsgiver aksepterer ikke salg eller pantsettelse av leverandørens fordring til tredjepart uten at skriftlig tillatelse om dette er innhentet fra oppdragsgiver.

3 Levering - tid, sted og måte



(1) Leverandøren skal utføre det enkelte oppdrag i samsvar med de tidsfrister som er avtalt.

(2) Dersom oppdragsgiver anmoder om det, skal leverandøren utarbeide en fremdriftsplan for sine arbeider. Planen skal vise hvordan de avtalte tidsfristene skal overholdes, og skal fortløpende justeres for eventuelle fristforlengelser. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt skal tidsfrister angitt i leverandørens fremdriftsplan anses som avtalte.

(3) Er frister ikke oppgitt i kontrakten, skal leverandøren påbegynne utførelsen av det enkelte oppdrag uten ugrunnet opphold etter at kontrakt er inngått, og gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

(4) Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes.

(5) Dersom tjenesteytelsen omfatter flere deloppdrag, skal det avtales leveringsdag for det enkelte deloppdrag.

(6) Levering anses skjedd når tjenesteytelsen/oppdraget er gjennomført i samsvar med det som er avtalt og oppdragsgiveren har godkjent leveringen. Dersom leverandøren skal utføre et tjenesteoppdrag anses levering først å ha skjedd når aktuelle dokumenter og lignende er overlevert og godkjent av oppdragsgiveren.

(7) Dersom kontrakten inneholder plan for testing og godkjenning, anses levering å ha skjedd når testing er gjennomført og godkjent av oppdragsgiver.

4 Leverandørens kontraktsforpliktelser



4.1 Alminnelige forpliktelser



(1) Tjenesteytelsen skal gjennomføres i samsvar med avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

(2) Leverandøren skal lojalt samarbeide med oppdragsgiver og ivareta oppdragsgivers interesser. Henvendelser fra oppdragsgiver skal besvares innen rimelig tid.

(3) Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for tjenesteytelsen, herunder eventuelle forventende forsinkelser.

4.2 Levering



(1) Leverandøren skal gjøre tjenesteytelsen tilgjengelig på avtalt sted, til avtalt tid og på avtalt vis i henhold til standardvilkårenes punkt 3 om levering.

(2) Leverandøren skal utføre tjenesteytelsen/oppdraget på det stedet det er avtalt.

4.3 Gjennomføring av tjenesteytelsen



4.3.1 Generelt



(1) Leverandøren skal utføre tjenesteytelsen kontraktsmessig. Tjenesteytelsen skal ellers

være egnet for tjenesteytelsens tiltenkte formål.

(2) Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av tjenesteytelsen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og eventuelle andre regler som kan ha innvirkning på utføring av tjenesteytelsen.

(3) Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utføring av tjenesteytelsen, og på oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger foreligger.

4.3.2 Standarder og metoder



(1) Leverandøren skal benytte de standarder og/eller metoder i samsvar med det som er avtalt mellom partene.

(2) Dersom dette ikke er fastsatt, skal leverandør benytte de standarder og/eller metoder som er alminnelige for bransjen.

(3) Oppdragsgiver skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve leverandørens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

4.3.3 Samarbeid med andre



(1) Innenfor kontraktens ramme skal leverandøren samarbeide med eventuelle andre leverandører som oppdragsgiver har engasjert.

(2) Der oppdragsgiver vurderer det som aktuelt, skal leverandøren akseptere pålegg om å underordne seg en annen av oppdragsgivers leverandører (tiltransport), som vil forestå i prosjekter eller som på annen måte er tilknyttet tjenester som skal leveres.

4.3.4 Språkkrav



All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten skal skje på norsk, med mindre annet er avtalt.

4.4 Kompetanseoverføring



På forespørsel fra oppdragsgiver, skal leverandør kostnadsfritt og innen rimelig tid overføre kompetanse opparbeidet under kontrakten til oppdragsgiver på en hensiktsmessig måte.

4.5 Overføring av rettigheter



4.5.1 Innhold og eierskap



(1) Oppdragsgivers rettigheter etter kontrakten omfatter eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av tjenesteytelsen, samt rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk m.v. (åndsverkloven) § 68.

(2) Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt, som de har tilegnet seg i forbindelse med tjenesteytelsen.

4.5.2 Overføringen



Oppdragsgivers rettigheter som beskrevet i punkt 4.5.1 tilfaller oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt og med de begrensninger som følger av annen kontrakt eller ufravikelig lov.

4.5.3 Rettsmangler

4.5.3.1 Tredjemannsrettigheter

Leverandøren skal levere resultater av tjenesteytelsen fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i kontrakten og skal holde oppdragsgiveren skadesløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til tjenesteytelsen.

4.5.3.2 Offentligrettslige mangler

(1) Leverandøren skal levere resultater av tjenesteytelsen med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at oppdragsgiveren skal kunne nyttiggjøre seg tjenesteytelsen slik leverandøren er kjent med at den skal anvendes.

(2) Leverandøren skal i alle tilfeller levere tjenesteytelsen med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for anvendelse slik tilsvarende tjeneste vanligvis anvendes, med mindre det er skriftlig avtalt at oppdragsgiveren selv skal skaffe disse til veie.

4.6 Overføring av dokumenter

4.6.1 Overføring der tjenesteytelsen består av dokumenter

Der tjenesteytelsen består av dokumenter skal disse leveres sammen med tjenesteytelsen, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, jf. punkt 3.

4.6.2 Overføring av dokumenter som er av betydning for nyttiggjøring av tjenesteytelsen

Håndbøker, servicedokumenter, tegninger, skjema eller lignende dokumentasjon til tjenesteytelsen skal leveres sammen med tjenesteytelsen, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, jf. punkt 3, dersom ikke annet er skriftlig avtalt.

4.7 Nøkkelpersonell og annet personell

(1) Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av tjenesteytelsen skal fremgå av Avtaledokumentet punkt 2.1.

(2) Skifte av nøkkelpersonell hos leverandøren krever skriftlig forhåndsgodkjenning av oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

(3) Med mindre annet er avtalt mellom partene, skal nytt personell inneha minimum tilsvarende kompetanse og erfaring som utbyttet nøkkelpersonell.

(4) Ved bytte av personell som skyldes leverandøren bærer leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

4.8 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

(1) Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for tjenesteytelsen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

(2) Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under leverandørens kontroll.

4.9 Bruk av underleverandører



(1) Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen.

(2) Oppdragsgiver skal varsles dersom underleverandører skal benyttes, så lenge ikke dette følger av tilbudet. Oppdragsgiver skal også varsles dersom det skjer et skifte av underleverandører i kontraktperioden. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

(3) Alle leverandørens forpliktelser etter kontrakten gjelder også underleverandør. Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor oppdragsgiver for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

4.10 Forsikringer



(1) Leverandøren skal ha gyldig forsikring som dekker risiko knyttet til utførelsen av tjenesteytelsen. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

- a. Ansvarsforsikring som dekker skade på personer, eiendom eller materiell som følge av leverandørens handlinger eller unnlatelser.
- b. Arbeidsskadeforsikring for egne ansatte i samsvar med gjeldende lovgivning.
- c. Eventuelle tilleggspoliser som kreves av bransjenormen innenfor aktuelt tjenesteområde, eller spesifikt angitt i avtaledokumentet.

(2) Leverandøren skal på forespørsel fremlegge dokumentasjon på forsikringsdekning for oppdragsgiver. Dokumentasjonen skal være oppdatert og spesifisere dekningens omfang, forsikringsgiver og gyldighetsperiode.

4.11 Varslingsplikt



(1) Hindres leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle.

(2) Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

4.12 Taushetsplikt



(1) Informasjon som leverandøren blir kjent med i forbindelse med kontrakten og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

(2) Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlig innsynsrett som følger av lov av 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

(3) Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller tilgjengelig andre steder.

(4) Leverandøren skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

(5) Taushetsplikten gjelder leverandørens ansatte, underleverandør og tredjeparter som handler på leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten. Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

(6) Taushetsplikten er ikke til hinder for at leverandøren kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten

(7) Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredeisen.

4.13 Reklame og kundepleie



(1) Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

(2) Leverandøren plikter i sin markedsføring av kontrakten inn mot oppdragsgiver og representanter for oppdragsgiver å opptre lojalt hva gjelder kontraktens intensjon og innhold.

(3) Leverandøren kan bare markedsføre tjenester som er underlagt kontrakten, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til kjøp av tjenester og eventuelle varer som ikke er underlagt kontrakten.

(4) Leverandøren skal ikke tilby oppdragsgiver eller representanter for oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom leverandør og oppdragsgiver.

(5) Ved avslutning av kontraktsforholdet plikter leverandøren å bidra til smidig overgang til eventuell ny leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende kontraktsforhold inn mot oppdragsgiver.

4.14 Lønns- og arbeidsvilkår



(1) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.

(2) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

(3) Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minstearbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

(4) Leverandøren skal ha de samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

(5) Kontrakten har sanksjoner knyttet direkte til brudd på kravene om lønns- og arbeidsvilkår i kontraktens pkt. 5.8.3 (dagbot) og 5.10.3 (heving).

4.14.1 Oppdragsgivers rett til å kreve informasjon



(1) Denne bestemmelsen gjelder for alle avtaler som er dekket av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår og for alle avtaler som er dekket av allmenngjort tariffavtale. Bestemmelsen kan også gjøres gjeldende av oppdragsgiver ved mistanke om irregulære forhold som gjelder lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren eller dennes underleverandører.

(2) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører.

(3) Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjort og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.

4.14.2 Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller



(1) Denne bestemmelsen gjelder for alle avtaler som er dekket av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår og for alle avtaler som er dekket av allmenngjort tariffavtale. Bestemmelsen kan også gjøres gjeldende av oppdragsgiver ved mistanke om irregulære forhold som gjelder lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren eller dennes underleverandører.

(2) Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og på stedet hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.

4.14.3 Taushetsplikt vedrørende innhentede opplysninger



Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysninger i henhold til disse vilkårenes bestemmelser om dokumentasjon og kontroll, har taushetsplikt om de opplysningene i dokumentasjonen som omfattes av bestemmelsene i forvaltningsloven § 13.

5 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser



5.1 Reklamasjonsperiode



(1) Dersom oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

(2) Reklamerer oppdragsgiver ikke innen 3 – tre – år etter levering, kan han ikke senere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom leverandøren ved garanti eller annen kontrakt har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

(3) Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

5.2 Brudd på varslingsplikt



Dersom oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 4.11 (varslingsplikt) kan oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

5.3 Tilleggsfrist



(1) Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av leverandørens forpliktelser. Dersom leverandøren skriftlig anmoder oppdragsgiver om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom oppdragsgiveren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – dager etter at anmodningen ble mottatt av oppdragsgiver.

(2) Oppdragsgiver plikter å fastsette en rimelig tilleggsfrist dersom vanskeligheter med å oppfylle leverandørens forpliktelser innen fristen beror på forhold som oppdragsgiver bærer risikoen for eller er nærmest til å avverge.

(3) Oppdragsgiver kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen. Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

5.4 Utskiftning av personell



Oppdragsgiver kan kreve at personell som etter oppdragsgivers oppfatning opptrer på klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre tjenesteytelsen, skiftes ut innen en rimelig frist og på leverandørens egen bekostning.

5.5 Oppdragsgivers krav på avhjelp



(1) Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren for egen regning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av leverandørens forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden.

(2) Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at tjenesteytelsen får den etter kontrakten spesifiserte kvaliteten og at leveransen samlet sett skal fungere som forutsatt.

(3) Oppdragsgiver taper sitt krav på retting eller omlevering dersom han ikke gir leverandør melding om kravet sammen med reklamasjon eller innen rimelig tid deretter. Oppdragsgiver har likevel kravet i behold dersom leverandør har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

(4) Leverandøren skal påbegynne arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold. Arbeidet skal fullføres innen rimelig tid, eller, dersom partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

(5) Dersom leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at oppdragsgiver ventet på leverandørens avhjelp, skal leverandøren dekke de utgifter oppdragsgiver har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

(6) Leverandørens avhjelp fratar ikke oppdragsgiveren retten til å kreve erstatning for mangler og/eller forsinket oppfyllelse.

5.6 Utbedring mot vederlag



(1) Dersom oppdragsgiver krever at leverandøren foretar avhjelp, og leverandøren mener behovet for avhjelp ikke skyldes feil eller mangel som leverandøren svarer for, plikter leverandøren likevel å foreta avhjelp etter reglene i pkt. 5.5.

(2) For at leverandøren senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelpen til oppdragsgiver.

(3) Dersom leverandøren kan dokumentere at avhjelp er ytt for mangler eller feil som leverandøren ikke er ansvarlig for, kan leverandøren kreve dekket utgifter i henhold til det forpliktende pristilbudet.

5.7 Tilbakehold av betaling



Har oppdragsgiveren krav som følge av leverandørens mislighold, kan oppdragsgiveren holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

5.8 Dagbot



5.8.1 Dagbot ved forsinkelse



(1) Dersom leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

(2) Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive merverdiavgift, for den delen av tjenesteytelsen som påvirkes av forsinkelsen per hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr 1 000,- per hverdag.

(3) Dersom dagbot ikke dekker oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

5.8.2 Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser og faktureringsrutiner



(1) Dersom leverandøren gjentatte ganger gjør seg skyldig i brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, eller dersom leverandøren på annen måte opptrer slik at han er skyldig i vesentlig brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren retter opp i forholdene uten ugrunnet opphold. Leverandøren vil i så tilfelle bli gitt en kort frist for å rette forholdet.

(2) Dersom leverandøren ikke kan dokumentere at forhold er rettet opp i innen den fristen som er satt, kan oppdragsgiver kreve dagbot frem til retting er dokumentert foretatt. Dagbotens størrelse reguleres av punkt 5.8.1, men uten begrensning på løpetiden.

(3) Denne bestemmelsen innskrenker ikke verken oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for forsinkelse eller til å iverksette andre beføyelser i henhold til kontrakten.

5.8.3 Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår



(1) Leverandør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 måned etter at kontrakten har startet, og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagbot inntil skjema er levert eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

(2) Tilsvarende gjelder der oppdragsgiver har gitt leverandøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egenvirksomhet og hos eventuelle underleverandører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.

(3) Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

(4) Hvis brudd på kontraktens punkt 4.14 oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal leverandøren rette forholdet innen en rimelig frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

(5) Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av tjenesteytelsen som påvirkes av forsinkelsen, per hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager.

Dagboten utgjør uansett minimum kr 1 000,- per hverdag.

5.9 Prisavslag



(1) Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom leverandøren ikke har lykket med å avhjelpe en mangel, kan oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

(2) Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

5.10 Heving



5.10.1 Heving ved funksjonsmangler



(1) Så lenge dagboten løper, kan oppdragsgiver ikke heve kontrakten. Dette gjelder ikke dersom leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder heller ikke dersom tjenesteytelsens verdi reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen, eller dersom tjenesteytelsens natur og forholdene for øvrig gjør at oppdragsgiver må besørge et dekningskjøp fra tredjepart.

(2) Oppdragsgiver kan heve kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. punkt 5.8.1.

(3) Dersom leverandøren er innvilget tilleggsfrist etter punkt 5.3, kan oppdragsgiver likevel ikke heve kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen.

5.10.2 Heving ved rettsmangler



Dersom det foreligger vesentlige rettsmangler ved tjenesteytelsen, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan oppdragsgiver heve kontrakten med umiddelbar virkning.

5.10.3 Heving ved brudd på samfunnsansvar



Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår, jf. punkt 4.14, som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagbot er påløpt, jf. punkt 5.8.3, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

5.10.4 Heving ved forsinkelse



(1) Så lenge dagboten løper, kan oppdragsgiver ikke heve kontrakten. Dette gjelder ikke dersom leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder heller ikke dersom tjenesteytelsens verdi reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen, eller dersom tjenesteytelsens natur og forholdene for øvrig gjør at oppdragsgiver må besørge et dekningskjøp fra tredjepart.

(2) Oppdragsgiver kan heve kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. punkt 5.8.1.

(3) Dersom leverandøren er innvilget tilleggsfrist etter punkt 5.3, kan oppdragsgiver likevel ikke heve kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen.

5.10.5 Heving ved rettskraftig dom



Dersom leverandøren er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold

som angår den yrkesmessige vandel, kan oppdragsgiver heve kontrakten med umiddelbar virkning.

5.10.6 Heving ved konkurs, akkord eller lignende



Hvis det i forbindelse med leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten med umiddelbar virkning.

5.10.7 Hevingsoppgjør



(1) Ved heving opphører oppdragsgivers rettigheter til tjenesteytelsen.

(2) Hvis leverandøren krever det, skal ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnadene ved dette.

(3) Ved heving kan oppdragsgiver kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter, regnet fra det eller de tidspunkt betaling har skjedd.

(4) Oppdragsgiver har, inntil alternativ løsning er funnet som erstatning for det leverte, rett til å utnytte leveransen som avtalt.

(5) Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte oppdragsgiveren har hatt av det leverte før heving eller senere.

5.11 Leverandørens rett til omlevering eller retting



(1) Selv om oppdragsgiver ikke krever det, har leverandøren rett til, for egen regning, å foreta avhjelp, når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for oppdragsgiver eller usikkerhet når det gjelder tilbakebetaling fra leverandøren av utlegg som oppdragsgiveren har hatt.

(2) Dersom leverandøren gir oppdragsgiveren melding om at han vil foreta retting eller omlevering innen en angitt tid, og oppdragsgiveren ikke svarer innen 10 – ti – dager etter at han har mottatt meldingen, kan leverandøren foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

(3) Leverandøren kan ikke hevde at han ikke har fått mulighet til retting eller omlevering dersom oppdragsgiver har fått rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at oppdragsgiveren ventet på leverandørens retting eller omlevering.

(4) Leverandørens omlevering eller retting fratar ikke oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for mangler og/eller forsinket oppfyllelse.

5.12 Dekningskjøp ved heving



Ved heving har oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne kontrakten.

5.13 Erstatning/erstatningsbegrensning



(1) Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av leverandørens mislighold, for så vidt leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i punkt 10 eller forhold på oppdragsgivers side.

(2) Erstatningen skal dekke oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

(3) Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold. Indirekte tap

dekkes ikke.

(4) Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

(5) Har leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

5.14 Forventet mislighold



5.14.1 Forventet mislighold



Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktinngåelsen er klart på bakgrunn av leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

5.14.2 Tilbakeholdsrett



(1) Der det foreligger forventet mislighold, har oppdragsgiver rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til leverandøren stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

(2) Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må oppdragsgiver straks gi melding til leverandøren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

5.14.3 Heving ved forventet mislighold



(1) Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra leverandøren som vil gi oppdragsgiveren hevingsrett, kan oppdragsgiveren heve kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Leverandøren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

(2) Dersom det er mulig, skal oppdragsgiver varsle leverandøren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

5.15 Brudd på regler om reklame, kundepleie mv.



(1) Vesentlige brudd på reglene om reklame, kundepleie mv. innebærer at oppdragsgiver kan heve kontrakten med umiddelbar virkning.

(2) Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor leverandøren, og leverandøren bærer alle kostnader knyttet til hevingen.

(3) Fra oppdragsgiver gir skriftlig varsel om brudd på regelen om reklame, kundepleie m.v., kan oppdragsgiver kreve dagbot etter punkt 5.8.2 fra varsel er gitt til, leverandøren har stoppet bruddet.

(4) Ethvert brudd på reglene om reklame, kundepleie m.v. kan gi grunnlag for dagbot.

(5) Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot utelukker ikke retten til å heve kontrakten.

6 Oppdragsgivers kontraktsforpliktelser



6.1 Alminnelige forpliktelser



(1) Oppdragsgiver skal medvirke til leverandørs gjennomføring av kontrakten. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik lojal opptreden tilsier, herunder skal oppdragsgiver bidra med eventuelt grunnlagsmateriale som er i hans besittelse, og fatte de

beslutninger som er nødvendige for gjennomføringen av kontrakten.

(2) Medvirkningen skal være tilpasset den avtalte fremdriften for kontrakten.

(3) Oppdragsgiver skal innen rimelig tid varsle om forhold oppdragsgiver forstår eller må forstå får betydning for kontraktsgjennomføringen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

6.2 Opplysningsplikt



Oppdragsgiver plikter etter levering, så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke tjenesteytelsen slik god skikk tilsier.

6.3 Identifikasjon



Oppdragsgiver svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter kontrakten.

6.4 Betaling



Oppdragsgiver plikter å gjennomføre betalingen i henhold til punkt 2.

6.5 Klarhet overfor leverandøren



Oppdragsgiver er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor leverandøren på en slik måte at leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine kontraktsforpliktelser.

6.6 Risiko og ansvar for dokumentasjon og kommunikasjon



(1) Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for tjenesteytelsen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

(2) Oppdragsgiver har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under oppdragsgivers kontroll.

6.7 Bruk av tredjepart



(1) Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine forpliktelser under kontrakten. Leverandøren skal varsles om engasjementet. Leverandøren kan motsette seg engasjementet hvis han påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for ham.

(2) Tredjepart som benyttes skal angis i Avtaledokumentets punkt 2.1.

6.8 Forsikringer



Hvis oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, står oppdragsgiver som selvassurandør. Hvis oppdragsgiver ikke står som selvassurandør, plikter oppdragsgiver å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra leverandøren som følger av oppdragsgivers risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

6.9 Varslingsplikt



(1) Hindres oppdragsgiver i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle.

(2) Oppdragsgiver skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

6.10 Taushetsplikt



(1) Informasjon som oppdragsgiver blir kjent med i forbindelse med kontrakten og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

(2) Hvis oppdragsgiver er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

(3) Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

(4) Oppdragsgiver skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

(5) Taushetsplikten gjelder oppdragsgivers ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på oppdragsgivers vegne i forbindelse med gjennomføring av kontrakten. Oppdragsgiver kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

(6) Taushetsplikten er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten.

(7) Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor.

7 Leverandørens misligholdsbeføyelser



7.1 Reklamasjon



Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

7.2 Forsinket betaling



Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor oppdragsgivers kontroll kan leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

7.3 Varslingsplikt



Dersom leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 6.9, kan leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

7.4 Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett



Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

7.5 Tilleggsfrist



(1) Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av oppdragsgiverens forpliktelser. Dersom oppdragsgiver skriftlig anmoder leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – dager etter at anmodningen ble mottatt av leverandøren.

(2) Leverandøren plikter å fastsette en rimelig tilleggsfrist dersom vanskeligheter med å oppfylle oppdragsgivers forpliktelser innen fristen beror på forhold som leverandør bærer risikoen for eller er nærmest til å avverge.

(3) Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre oppdragsgiver har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

(4) Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på leverandørens rett til erstatning. Eventuell forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

7.6 Rett til å kreve oppfyllelse



(1) Leverandøren kan fastholde kjøpet og kreve at oppdragsgiver betaler vederlaget. Dette gjelder likevel ikke så lenge betalingen hindres av stans i samferdselen eller betalingsformidlingen eller annet forhold som gir grunnlag for suspensjon (force majeure), jf. punkt 10.

(2) Avbestiller oppdragsgiver tjenester som skal tilvirkes særskilt for han, kan ikke leverandøren fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkingen, gjøre andre forberedelser til leveringen samt kreve betaling, med mindre avbrudd ville føre med seg betydelig ulempe for leverandøren eller risiko for at han ikke får erstattet tap som avbestillingen medfører.

(3) Dersom tjenesteytelsen ennå ikke er tilgjengeliggjort for oppdragsgiver, taper leverandøren sin rett til å kreve oppfyllelse dersom han ikke fremmer kravet innen rimelig tid.

7.7 Heving



7.7.1 Heving ved forsinket betaling



(1) Leverandøren kan heve kontrakten ved forsinket betaling, dersom oppdragsgivers kontraktsbrudd er vesentlig.

(2) Oppdragsgiverens betalingsmislighold er vesentlig der oppdragsgiver ikke har betalt innen 30 – tretti – dager etter forfall, og der den forsinkede betalingen utgjør en vesentlig del av de totale betalingsforpliktelser etter kontrakten.

(3) Dersom oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter punkt 7.5, kan ikke leverandøren heve kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der oppdragsgiver har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

7.7.2 Heving ved manglende medvirkning



(1) Leverandøren kan heve kontrakten når oppdragsgiver ikke medvirker til kjøpet etter punkt 6.1, dersom kontraktsbruddet er vesentlig.

(2) Dersom leverandøren ønsker å heve kontrakten grunnet manglende medvirkning, må han gi oppdragsgiver melding om dette innen rimelig tid etter at leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Meldingen må inneholde rimelig frist for oppdragsgiver til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom oppdragsgiver har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

(3) Dersom oppdragsgiver er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter punkt 7.5 kan ikke leverandøren heve kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der oppdragsgiver har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

7.7.3 Hevingsoppgjør



(1) Ved heving opphører oppdragsgiverens rettigheter til tjenesteytelsen.

(2) Leverandøren kan kreve at ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller destrueres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnadene ved dette.

(3) Leverandøren har krav på vederlag fra oppdragsgiver i den utstrekning og så lenge oppdragsgiveren utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

(4) Dersom oppdragsgiver har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

7.8 Erstatning



(1) Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av oppdragsgivers mislighold, for så vidt oppdragsgiver ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i punkt 10, eller forhold som ellers ikke kan tilskrives oppdragsgiver.

(2) Erstatningen skal dekke leverandørens direkte tap. Indirekte tap dekkes ikke.

(3) Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

(4) Har oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

7.9 Forventet mislighold



7.9.1 Forventet mislighold



Forventet mislighold foreligger der det etter kontrakt inngåelsen er klart på bakgrunn av oppdragsgiverens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktforpliktelser.

7.9.2 Tilbakeholdsrett



(1) Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra oppdragsgivers side. Dette gjelder likevel ikke dersom det forventede misligholdet er vesentlig.

(2) Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet vesentlig mislighold, må leverandøren straks gi melding til oppdragsgiveren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

7.9.3 Heving ved forventet mislighold



(1) Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre vesentlig mislighold fra oppdragsgiver som vil gi leverandøren hevingsrett, kan leverandøren heve kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Oppdragsgiver kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

(2) Dersom det er mulig, skal leverandøren varsle oppdragsgiver slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

8 Garanti



(1) Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter levering ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved tjenesteytelsen. For deloppdrag regnes fristen fra hele leveransen er levert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag.

(2) Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende bransje.

(3) Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i oppdragsgivers adgang til å fremme mangelsanksjoner.

9 Risiko



Risikoen for tjenesteytelsen går fra leverandøren og over på oppdragsgiveren ved levering, jf. punkt 3.

10 Suspensjonsregler (Force majeure)



(1) Partenes forpliktelser etter denne kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

(2) Suspensjon betinges av at den rammede part uten ugrunnet opphold gir den annen part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

(3) Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

(4) Ved vedvarende hindring kan den annen part heve kontrakten dersom hindringen rammer vesentlige kontraktsforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 – tretti – kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige kontraktsforpliktelser, kan den annen part heve den del av kontrakten som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av kontrakten, rett til å kreve hele kontrakten hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

(5) Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

11 Overføring av rettigheter og plikter



(1) Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

(2) For de tilfellet at leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten umiddelbart dersom dette kan ha innvirkning på tjenesteytelsen eller stride mot anskaffelsesregelverket.

12 Endring



(1) Hvis oppdragsgiver etter at kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for kontrakten på en slik måte at tjenesteytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan oppdragsgiver be om endringsavtale.

(2) Ved krav om endringer kan leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med leverandørens svar på oppdragsgiverens anmodning om endringsavtale.

(3) Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over slike endringer som utgjør bilag 6 og uten ugrunnet opphold gi oppdragsgiveren en oppdatert kopi.

(4) Oppdragsgiver kan kreve at tjenesteytelsen reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 prosent av vederlaget for hele tjenesteytelsen. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjon eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

(5) Er partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvende endelig løsning av tvisten.

(6) Leverandøren kan si opp kontrakten med 30 dagers skriftlig varsel, hvis oppdragsgiveren reduserer eller øker tjenesteytelsen innhold eller omfang med 20 prosent eller mer.

(7) Hvis leverandøren mener tjenesteytelsens innhold eller omfang endres underveis, uten at det skjer gjennom en endringsavtale, må det uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til oppdragsgiver. Er ikke det gjort, skal tjenesteytelsen gjennomføres til avtalt tid og pris.

(8) Oppdragsgiver forbeholder seg der for retten til endringer i kontraktens omfang eller geografisk virkeområde, samt endring av juridiske personer omfattet av avtalen. Slike endringer gir ikke grunnlag for endringer i avtalens betingelser.

13 Stansing og avbestilling



13.1 Midlertidig stansing



(1) Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av tjenesteytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når tjenesteytelsen skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

(2) Ved midlertidig stans skal oppdragsgiver erstatte:

- a) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som leverandøren påføres som følge av stansingen.

13.2 Avbestilling



(1) Oppdragsgiver har rett til å avbestille hele eller deler av tjenesteytelsen med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel. Reduksjon av tjenesteytelsen inntil 20 prosent av vederlaget for hele tjenesteytelsen anses som endring og ikke avbestilling, jf. punkt 12. Dersom reduksjonen tilsvarer 20 prosent eller mer, anses hele reduksjonen som delvis avbestilling.

(2) Ved avbestilling før tjenesteytelsen er fullført skal oppdragsgiver betale

- a) det beløp leverandøren har til gode for allerede utført arbeid
- b) leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell
- c) andre direkte kostnader som leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

14 Møter



(1) Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

(2) Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i avtaledokumentets punkt 2.2.

15 Tvister



15.1 Rettsvalg og vernetting



(1) Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

(2) Romerike og Glåmdal tingrett er vernetting for tvister under denne kontrakten.

15.2 Forhandlinger



Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

15.3 Domstols- og voldgiftsbehandling



Fører forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen.

4. Vedlegg 2a - European Single Procurement Document (ESPD)

Del I: Opplysninger om konkurransen

Lillestrøm-26/102 2.gangs utlysning - Rammeavtale - Transporttjenester for dagsenter

Del II: Opplysninger om leverandøren



Opplysninger om leverandøren herunder kontaktopplysninger

Fritekst

ESPD-skjema ...



Del III: Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

I artikkel 57 (1) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Deltakelse i en kriminell organisasjon

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves



Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...

ESPD



Korrupsjon

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Bedrageri



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme Som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Barnearbeid og andre former for menneskehandel



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**



Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

I artikkel 57 (2) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Betaling av skatter og avgifter



Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**



Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Betaling av trygdeavgifter



Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**



Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

I artikkel 57 (4) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Brudd på bestemmelsene om miljø



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...

ESPD



Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...

ESPD



Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...

ESPD



Konkurs

ESPD



Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...

ESPD



Insolvens

ESPD



Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...

ESPD



Tvungen gjeldsordning

ESPD



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen



Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Alvorlige feil i yrkesutøvelsen



Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen



Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?



Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner



Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innfyttelse på konkurransen



Har leverandøren:

a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,

- b) unnlatt å gi slike opplysninger,
- c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller
- d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Rent nasjonale avvisningsgrunner



Se konkurransegrunnlagets punkt 1.4.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Del IV: Kvalifikasjonskrav

a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Når det gjelder kvalifikasjonskravene som angitt i konkurransegrunnlaget, erklærer leverandøren:

Leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene:



Ditt svar?

Ja/Nei. **Ja kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ...



Avslutt

Del VI: Avsluttende erklæringer

Avsluttende erklæringer

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefte å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning unntatt når:

- a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante støttedokumentene kostnadsfritt i en

database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller

b) oppdragsgiver allerede senest den 18. april 2018 er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Fullmaktshaver gir Lillestrøm kommune adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i del III og IV i dette europeiske egenerklæringsskjemaet med sikte på å inngå 2.gangs utlysning - Rammeavtale - Transporttjenester for dagsenter. Anskaffelsens hovedformål er å inngå en rammeavtale med en leverandører som kan frakte personer til og fra aktivitetssenter/dagsenter. Det er behov for transport med taxi og maxi-taxi med plass til opptil 15 seter. Personene som skal fraktes er hovedsakelig eldre og funksjonshemmede. Se kravspesifikasjon for nærmere informasjon.

5. Vedlegg 2b - European Single Procurement Document (ESPD)

Del I: Opplysninger om konkurransen

Lillestrøm-26/102 2.gangs utlysning - Rammeavtale - Transporttjenester for dagsenter

Del II: Opplysninger om underleverandøren

Opplysninger om underleverandøren herunder kontaktopplysninger

Fritekst

ESPD for eve...



Del III: Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

I artikkel 57 (1) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Deltakelse i en kriminell organisasjon

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Korrupsjon

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Felleskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Bedrageri

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme Som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Barnearbeid og andre former for menneskehandel

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

I artikkel 57 (2) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Betaling av skatter og avgifter

ESPD

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Betaling av trygdeavgifter

ESPD

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

I artikkel 57 (4) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Brudd på bestemmelsene om miljø

ESPD

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

ESPD

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

ESPD

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Konkurs

ESPD

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Insolvens

ESPD

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Tvungen gjeldsordning

ESPD

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...



Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

ESPD

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...



Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

ESPD

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...



Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

ESPD

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...



Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

ESPD

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

ESPD

Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

ESPD

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

ESPD

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

ESPD

Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Ditt svar?

Ja/Nei

 Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen

ESPD

Har leverandøren:

a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,

- b) unnlatt å gi slike opplysninger,
- c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller
- d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Rent nasjonale avvisningsgrunner

ESPD

Se konkurransegrunnlagets punkt 1.4.

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Del IV: Kvalifikasjonskrav

a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Når det gjelder kvalifikasjonskravene som angitt i konkurransegrunnlaget, erklærer leverandøren:

Leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene:

ESPD

Ditt svar?

Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve...

ESPD



Avslutt

Del VI: Avsluttende erklæringer

Avsluttende erklæringer

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefte å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning unntatt når:

- a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante støttedokumentene kostnadsfritt i en

database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller

b) oppdragsgiver allerede senest den 18. april 2018 er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Fullmaktshaver gir Lillestrøm kommune adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i del III og IV i dette europeiske egenerklæringskjemaet med sikte på å inngå Prosjektets navn Prosjektets beskrivelse

6. Vedlegg 3 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER



I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Lillestrøm kommune skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Lillestrøm kommune skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Lillestrøm kommune skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Leverandøren bekrefter at de aksepterer innholdet i egenerklæringen.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Kvalifikasjonsk...



7. Vedlegg 4 - Kravspesifikasjon

7.1 Vedlegg 4 - Kravspesifikasjon



I dette dokument følger oppdragsgivers krav og tilbyders besvarelse. Ved motstrid gjelder oppdragsgivers krav foran tilbyders besvarelse.

Besvarelse av krav

Tilbyder skal besvare punktene under med tanke på om kravet er oppfylt (Ja) eller ikke (Nei). I tillegg er det på noen punkter også bedt om en beskrivelse (Fritekst) av hvordan kravet skal ivaretas. Oppdragsgiver oppfordrer her til korte og presise besvarelser i kravspesifikasjonen.

Alle krav i kravspesifikasjonen er å anse som minstekrav som skal være oppfylt fra kontraktsoppstart og gjennom hele avtaleperioden. Til de punktene der det presiseres, skal tilbyder legge ved etterspurt dokumentasjon i henhold til informasjonen til det aktuelle krav.

Manglende oppfyllelse av kravene vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

7.2 Minstekrav til utførelse



7.2.1 Dedikerte sjåfører og reservesjåfører



Brukerne av tjenesten har behov for kontinuitet, forutsigbarhet og faste rammer. Oppdragsgiver stiller derfor krav om at oppdraget utføres av et begrenset antall faste sjåførere. Tilsvarende krav gjelder for reservepersonell.

Vinnende tilbyder skal utarbeide og oversende en liste over dedikerte sjåførere som skal benyttes ved gjennomføringen av oppdraget. Leverandøren skal i tillegg ha et fast reservekorps bestående av navngitte reservesjåførere som oppfyller kravene i punkt 7.3.2. Antall dedikerte sjåførere skal ikke overstige 10 personer, og antall faste reservesjåførere skal ikke overstige 5 personer.

Samtlige sjåførere oppført på listen, både dedikerte sjåførere og reservesjåførere, skal oppfylle kravene i punkt 7.3.2 «Krav til sjåfør». Listen skal inneholde sjåførens navn, hvilken bil vedkommende disponerer på oppdraget, telefonnummer, samt en tydelig angivelse av om vedkommende er dedikert personell eller reservepersonell.

Det skal fremgå klart av listen hvilke sjåførere som er definert som dedikert personell, og hvilke som er definert som reservepersonell.

Listen skal oversendes oppdragsgiver før kontraktsignering. Dersom dette ikke er mulig, skal listen oversendes senest fem (5) virkedager etter kontraktsignering.

Leverandøren skal deretter fortløpende informere oppdragsgiver om endringer i bemanningen, herunder utskiftning av dedikert personell eller reservepersonell. Oppdatert liste skal oversendes oppdragsgiver senest 15. august hvert avtaleår.

Brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold og kan gi oppdragsgiver rett til å si opp avtalen, jf. avtaledokumentet punkt 6.1.

Tilbyders svar. Samtlige punkter godtas.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



7.2.2 Formål og omfang



Anskaffelsens hovedformål er å inngå en rammeavtale med en leverandør som kan frakte personer til og fra aktivitetssenter/dagsenter. Det er behov for transport med taxi eller maxitaxi med plass til opptil 15 seter. Personene som skal fraktes er hovedsakelig eldre og funksjonshemmede. I tillegg til dette ønsker kommunen i et begrenset omfang å kunne bestille taxi og/eller maxitaxi i forbindelse med transport av kommunens ansatte til kurs og liknende.

Opphold på dagsenter er et tilbud til hjemmeboende eldre, funksjonshemmede og andre som måtte ha behov for dagsentertjenester i kommunen. Dagsenterbrukeren har behov for å bli transport med taxi eller annet egnet transportmiddel til og fra sin private bolig og dagsenteret.

Antall brukere totalt i kommunen er per i dag ca. 65, fordelt likt på kommunens tre dagsenter:

- Skedsmotun bo - og behandlingssenter, Husebyveien 18, 2020 Skedsmokorset
- Stalsberg bo- og behandlingssenter, Gamle Strømsvei 82, 2010 Strømmen
- Lillestrøm bo - og behandlingssenter, Alexander Kiellands Gate 9, 2000 Lillestrøm

Transportbehovet er knyttet til tre av kommunens dagsenter. Oppdragsgiver har faste kjøreruter til våre tre dagsenter, med transport tur-retur mandag til fredag. Antall kilometer per tur vil variere fra uke til uke, avhengig av hvilke brukere som skal hentes og deres bostedsadresse. Målgruppen vil samtidig bli løpende oppdatert ved bortfall av brukere (herunder dødsfall) samt ved inntak av nye brukere. All transport skal finne sted innenfor Lillestrøm kommune.

Kommunen har per i dag et varierende behov for transport av rulestolbrukere, anslagsvis mellom 0 og 5 brukere per bestillingsdag. Behovet avhenger av brukernes fysiske forutsetninger og hvilke aktiviteter det gis tilbud om.

Ved full deltakelse har det tidligere vært benyttet to kjøretøy. Fordelingen mellom personbil og maxitaxi har variert i tråd med brukernes behov.

Det ønskes at leverandøren stiller med minst to kjøretøy per senter for å sikre tilstrekkelig kapasitet og fleksibilitet ved endringer i brukergruppen. Videre skal transporten planlegges slik at ingen brukere har en samlet reisetid på mer enn én time ved henting eller levering.

Antall brukere vil variere og det antas at antallet vil øke i avtaleperioden. Behovet vil være gjenstand for endring i avtaleperioden, de konkrete kjørerutene vil variere fra dag til dag, avhengig av brukernes bosted. Dette inkluderer også destinasjon, for eksempel kan det avholdes kulturfestival for eldre, julebord og sommertur. Samtlige brukere vil imidlertid befinne seg innenfor kommunens grenser.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at de krav som stilles i denne kravspesifikasjonen vil inngå som en del av rammeavtalen mellom partene.

Leverandøren bekrefter å ha lest, forstått og akseptert innholdet i det aktuelle dokumentet.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



7.2.3 Krav til sjåfører



Leverandøren har ansvar for å sørge for at alle sjåfører som benyttes til utførelse av arbeid på denne rammeavtale oppfyller følgende krav:

- til enhver tid ha gyldig kjøreseddel og løyve.
- ha god kjennskap til trafikkområdet i Lillestrøm kommune.
- oppfylle krav til gyldig politiattest, jf. lov om helsepersonell § 20 a og lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5-4. Politiattesten skal ikke være eldre enn tre måneder og skal fremvises før personen starter arbeidet.
- bære uniform eller arbeidsantrekk som skal være ordnet, helt og rent.
- alltid bruke handsfree ved bruk av mobiltelefon under kjøring, dersom det foretas nødvendige telefonsamtaler, eksempelvis med sentral, oppdragsgiver eller brukere som skal hentes.
- ikke føre private samtaler under utførsel av oppdraget.
- kunne legitimere seg og bekrefte at han/hun utfører oppdrag etter avtale med Lillestrøm kommune.
- beherske norsk muntlig og skriftlig. Sjåfører skal minimum være på nivå B1 muntlig fremstilling eller tilsvarende. Nivåene er i henhold til Europarådets nivåskala for språk.
- ikke unødvendig kjøre motoren på tomgang.
- ikke røyke under oppdrag.
- sjåfør skal påse at all bagasje og utstyr kommer inn og ut av bilen.
- ha gjennomført førstehjelpskurs, og til enhver tid ha oppdaterte kunnskaper om førstehjelp. Sjåfør må påregne og forholde seg til ulik medisinsk informasjon, og yte førstehjelp.
- i alle situasjoner opptre på en trygghetsskapende og vennlig måte overfor brukerne/passasjerene og oppdragsgiver, og aktivt medvirke til at de får en positiv reiseopplevelse. Sjåfører skal opptre korrekt og vennlig ovenfor passasjerer. For brukere/passasjerer med spesielle behov, er det spesielt viktig at sjåførene er erfarne og trygge i møte med brukeren. Være personlig egnet for oppdraget.

Sjåførene skal oppfylle punktene alle punktene i "krav til sjåfører" til enhver tid, dersom de ikke oppfyller kravene, kan oppdragsgiver kreve disse erstattet med nye sjåfører.

Tilbyders svar. Samtlige punkter godtas.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



7.2.4 Krav til gjennomføringen av transportoppdragene



- Sjåfør plikter ved oppstart av dagens første oppdrag å kontakte aktivitetssenteret per telefon. Sjåføren skal oppgi fullt navn og bekrefte at vedkommende er ansvarlig sjåfør den aktuelle dagen. Formålet med slik kontakt er å etablere direkte kommunikasjon, slik at aktivitetssenteret ved behov kan formidle beskjeder, herunder endringer, forsinkelser eller andre relevante forhold.
- Bestillende virksomhet skal til enhver tid varsles per telefon dersom det oppstår forsinkelser, både under transport til og fra aktivitetssenteret. Forsinkelsen skal meldes direkte til oppgitt kontaktperson ved brukersenteret. Telefonnummer til kontaktperson utleveres i forbindelse med oppstartsmøtet.
- Dersom situasjonen tilsier behov for ytterligere koordinering, påhviler det sjåføren å ta nødvendig initiativ og ansvar for slik koordinering.
- Samtlige brukere skal ankomme dagsenteret innen kl. 09:15. Første bruker kan ikke hentes før tidligst kl. 08:15. Første deltaker kan tidligst hentes for retur kl. 14:45.
- Ingen brukere skal sitte i bilen i mer enn 60 minutter av gangen. Dette skal inkludere kjøretid og opphenting av øvrige passasjerer. Dersom leverandøren ser at det er fare for at det blir over 60 minutter på en av brukerne, skal leverandøren på eget initiativ vurdere å sette inn reservekapasitet.
- Ved behov skal sjåføren uten oppfordring være tilgjengelig for å assistere brukere inn i deres hjem, inn og ut av kjøretøy og helt inn i dagsenterets lokaler. Det samme er gjeldende ved hjemreise. Sjåfør skal alltid forsikre seg at brukere blir tatt i mot av omsorgspersoner ved

ankomststed. Det kan avtales at bruker skal følges til heis.

- Leverandøren skal påse at sjåfører har signert taushetserklæring hos arbeidsgiver.
- Leverandøren skal sørge for at sjåfør er utstyrt med liste som viser navn og adresser på brukere som til enhver tid skal transporteres.
- Leverandøren skal ha rutiner som sikrer at sjåfør kontakter tjenestested dersom uforutsette situasjoner skulle oppstå

Tilbyders svar. Samtlige punkter godtas.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



7.2.5 Krav om tjenesteytelse alle uker i året



Leverandøren må være i stand til å tilby transport i 52 av årets uker, unntatt bevegelige helligdager der transport ikke er påkrevd. Transporten foregår mandag til fredag. Det kan være aktuelt å gjøre bestillinger i helg i forbindelse med aktiviteter.

Tilbyders svar. Samtlige punkter godtas.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



7.2.6 Krav til kjøretøy



- 50 % av kjøretøyene som benyttes ved kontraktgjennomføringen fra og med kontrakt oppstart skal være enten nullutslippskjøretøy (elektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy med minimum Euro 6-utslippsstandard.
- Kjøretøy skal minimum tilfredsstillende Euroklasse 6/VI. Kjøretøy som går på elektrisitet og hydrogen tilfredsstiller Euroklassekravet.
- Kjøretøy skal være tilpasset det enkelte oppdrag.
- Kjøretøyet (maxitaxi) skal ha sammenleggbare rullestol tilgjengelig i bilen.
- Kjøretøyet skal være utstyrt med trappeklatrer
- Kjøretøyet må være tilpasset transport av personer med elektrisk rullestol og manuell rullestol, samt annet spesialutstyr som rullator. Det er flere av brukerne som benytter rullator, og kjøretøyene må derfor ha plass til å håndtere disse.
- Passasjerplasser skal være utstyrt med sikkerhetsbelter, bilbortelås og annet utstyr der dette er påkrevd. Rullestolbrukere skal være forsvarlig sikret i tråd med gjeldende regelverk. Sjåføren skal sjekket at passasjerene er forsvarlig sikret under transporten.
- Dører og trinn i innsteget, holdepunkter m.m. skal være utformet og dimensjonert slik at alle brukere får enkle og trygge inn- og utstigningsforhold. Inn- og utstigningen må være isfri på vinteren.
- Setene skal gi alle passasjerer en komfortabel og sikker sittestilling.
- Kjøretøyet skal ha god temperatur og være rent innvendig og utvendig.
- Kjøretøyene som benyttes i oppdrag skal til enhver tid være røykfrie.
- Det skal være mobiltelefoner koblet til handsfree i alle kjøretøy.
- Kjøretøyene som benyttes i oppdrag skal til enhver tid være EU-godkjent og tilfredsstillende krav til sikker persontransport.
- Alle kjøretøy skal være under kontinuerlig vedlikehold som sikrer at de er i forskriftsmessig stand.
- Alle kjøretøy skal ha synlig merking med leverandørens logo.
- Alle kjøretøy skal ha alkolås i henhold til Forskrift om alkolås, alkolåsverksteder mv. (FOR-2018-05-30-777)

Tilbyders svar. Samtlige punkter godtas.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



7.3 Generelle krav



7.3.1 Krav til kommunikasjon



Bestillinger på vegne av kommunen skal sendes/bestilles fra dagsentrene/aktivitetssentrene som omfattes av denne avtalen.

Foresatte, eller andre pårørende har ikke anledning til å bestille på vegne av kommunen.

Ved endringer i planlagte oppdrag skal kommunikasjon med leverandør foregå mellom bestillende virksomhet og leverandørs transportsentral.

Tilbyders svar. Samtlige punkter godtas.

Ja/Nei. **Ja** kreves

Anskaffelse



7.3.2 Betjent kundesenter og responstid



Tilbyder må ha et betjent kundesenter mellom 7:00-17:00 på arbeidsdager.

Alle henvendelser på telefon skal besvares innen 10 minutt.

Alle elektroniske henvendelser skal besvares innen 24 timer.

Tilbyders svar. Samtlige punkter godtas.

Ja/Nei. **Ja** kreves

Anskaffelse



7.3.3 Krav til leverandørens kompetanse, erfaring og opplæring



Leverandøren står ansvarlig for at de ansatte og sjåførene har følgende kompetanse, erfaring og opplæring:

- Reglene for taushetsplikt
- Behandling av rullestoler, trappeklatrere og annet utstyr som naturlig vil bli brukt under utføringen av oppdrag etter denne avtalen.
- Jevnlig opplæring i, og kunnskap om livreddende førstehjelp
- Økonomisk kjøring

Tilbyders svar. Samtlige punkter godtas.

Ja/Nei. **Ja** kreves

Anskaffelse

